

المملكة المغربية  
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⴰⴽⴷⴰ ⵏ ⵎⴰⵔⴷⵓ  
ROYAUME DU MAROC



المجلس الأعلى للتربية والتكوين والبحث العلمي  
ⵎⴰⵔⴷⵓ ⵏ ⵉⵔⴷⴰⵏ ⵏ ⵉⵔⴷⴰⵏ ⵏ ⵉⵔⴷⴰⵏ ⵏ ⵉⵔⴷⴰⵏ  
Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique

## **APPEL D'OFFRES N°10/CSEFRS/2015**

**RELTIF A L'ORGANISATION EVENEMENTIELLE DES RENCONTRES REGIONALES  
DU CONSEIL SUPERIEUR DE L'EDUCATION, DE LA FORMATION ET DE LA  
RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

### **CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES**

En application de l'article 1 du règlement des achats du Conseil et des dispositions de l'alinéa 2 § 1  
de l'article 16 et de l'alinéa 3 § 3 de l'article 17 décret n° 2.12.349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars  
2013) relatif aux marchés publics

**APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX**  
**n°10/CSEFRS/2015**

Conclu par appel d'offres ouvert sur offres des prix en application En application des dispositions de l'article 1 du règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique et des dispositions de l'alinéa 2 § 1 de l'article 16 et de l'alinéa 3 § 3 de l'article 17 décret n° 2.12.349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.

**ENTRE**

Le **Conseil Supérieur de l'Éducation, de la Formation et de la Recherche Scientifique**, représenté par son Président, désigné ci-après par « l'Administration » ou « le Maître d'Ouvrage ».

**D'une part :**

**ET :**

**Monsieur ..... , Qualité..... ;**

Agissant en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés au nom et pour le compte de : ..... ;

Inscrit au registre de commerce de Casablanca sous le n° : ..... ;

Inscrit au rôle de la patente de Casablanca Sous n° : ..... ;

Identification fiscale sous le n° : ..... ;

Affilié à la CNSS sous le n° : ..... ;

Titulaire du compte bancaire n° : ..... Ouvert à la banque ..... Agence  
..... :

Faisant élection de domicile à : ..... ;

Désigné ci-après par « L'Entrepreneur »

**D'autre part**

**IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIV**



## **CHAPITRE I : CLAUSES ADMINISTRATIVES**

### **ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ**

Le présent marché a pour objet la réalisation pour le compte du Conseil des prestations d'événementielles relatives à l'organisation des rencontres régionales du 27 octobre au 8 décembre 2015. Elles visent la communication et la mobilisation autour de la Vision Stratégique de la réforme 2015 -2030 pour une Ecole de l'Equité, de la qualité et de la promotion.

### **ARTICLE 2 : DATE ET LIEU DES RENCONTRES**

Ces rencontres seront organisées dans les douze (12) régions du territoire national et auront lieu dans les chefs-lieux des 12 régions. Elles se dérouleront du 27 octobre au 8 décembre 2015 à raison de deux rencontres par semaine selon le calendrier et planning prévisionnels suivant :

| Région                    | Date                                | Lieu d'organisation |
|---------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| Rabat-Salé-Kénitra        | Mardi 27 octobre 2015               | Rabat               |
| Casablanca-Settat         | Jeudi 29 octobre 2015               | Casablanca          |
| Tanger-Tétouan-Al Hoceima | Mardi 3 novembre 2015               | Tétouan             |
| Oriental                  | Jeudi 5 novembre 2015               | Oujda               |
| Fès-Meknès                | Mardi 10 novembre 2015              | Fès                 |
| Béni Mellal-Khénifra      | Jeudi 12 novembre 2015              | Béni Mellal         |
| Marrakech-Safi            | Mardi 17 novembre 2015              | Marrakech           |
| Souss-Massa               | Mardi 24 novembre 2015              | Agadir              |
| Draâ-Tafilalet            | Jeudi 26 novembre 2015              | Errachidia          |
| Guelmim-Oued Noun         | Mardi 1 <sup>er</sup> décembre 2015 | Guelmim             |
| Laâyoune-Saguia Al Hamra  | Jeudi 3 décembre 2015               | Laâyoune            |
| Dakhla- Oued Ed Dahab     | Mardi 8 décembre 2015               | Dakhla              |

**NB : Toutefois, la date de commencement de ces rencontres peut être décalée au-delà du 27 octobre 2015 par le maître d'ouvrage.**

### **ARTICLE 3 : CONSISTANCE DES PRESTATIONS**

Le Titulaire devra réaliser pour chacune des rencontres les prestations suivantes :

- I. Prestations d'équipements et de décoration de la Salle (espace de conférences) ;
- II. Prestations d'accueil, de communication et signalétique ;
- III. Prestations de multimédia ;
- IV. Prestations de restauration ;
- V. Prestations diverses.

Les spécifications et les détails de ces prestations sont définis au niveau du chapitre relatif au cahier des prescriptions techniques et du bordereau des prix et détail estimatif ci-dessous.

**Les salles (espaces de conférences) accueillant ces événements sont à la charge du maître d'ouvrage. Elles seront désignées 10 jours avant la tenue de chaque événement.**

Une équipe mixte constituée des représentants du maître d'ouvrage et du Titulaire effectuera le repérage des lieux de l'événement avant le commencement de chaque rencontre.





#### **ARTICLE 4 : DOCUMENTS CONSTITUTIF DU MARCHÉ**

Conformément aux dispositions de l'article 4 du CCAG-EMO, les documents constitutifs du marché sont ceux énumérés ci-après :

1. L'acte d'engagement ;
2. Le cahier des prescriptions spéciales ;
3. Bordereau des prix détail estimatif ;
4. Le C.C.A.G-EMO.

#### **ARTICLE 5 : RÉFÉRENCES AUX TEXTES GÉNÉRAUX APPLICABLES AU MARCHÉ**

Le titulaire du marché est soumis aux dispositions des textes suivants :

- La loi n°105-12 portant organisation du Conseil promulguée par le dahir n° 1-14-111 du 16 regeb 1435 (16 Mai 2014) ;
- Le règlement des achats du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique ;
- Le dahir du 19 Février 2015 relatif au nantissement des marchés publics ;
- Le dahir n°1-56-211 du 11 Décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires des marchés publics ;
- Le dahir n° 1-03-194 du 14 Rajeb 1424(11 septembre 2003) portant promulgation de la loi n°65-99 relative au code du travail ;
- Le Décret n° 2-12-349 du 8 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics fixant les conditions et les formes de passation des marchés de l'Etat ainsi que certaines règles relatives à leur gestion et à leur contrôle.
- Le décret 2-99-1087 du 04 Mai 2000 approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux exécutés pour le compte de l'Etat ;
- Le décret royal n° 330-66 du 10 moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété ;
- Le décret n° 2-03-703 des 18 ramadans 1424 (13 novembre 2003) relatif aux délais de paiement et aux intérêts moratoires en matière de marchés de l'Etat.,
- Circulaire n° 72/CAB du 26 novembre 1992 d'application du Dahir n°1-56-211 du 11 décembre 1956 relatif aux garanties pécuniaires des soumissionnaires et adjudicataires de marchés publics,
- Tous les textes législatifs et réglementaires concernant l'emploi, les salaires de la main d'œuvre particulièrement le décret royal n° 2.73.685 du 12 Kaada 1393 (08 Décembre 1973) portant revalorisation du salaire minimum dans l'industrie, le commerce, les professions libérales et l'agriculture.
- Tous les textes réglementaires ayant trait aux marchés de l'Etat rendus applicables à la date de signature du marché.

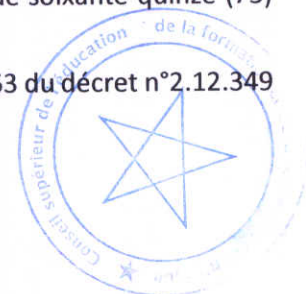
Le titulaire devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas et ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.

#### **ARTICLE 6 : VALIDITÉ ET DÉLAI DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHÉ**

Le marché ne sera valable, définitif et exécutoire qu'après son approbation par l'autorité compétente.

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 153 du décret n°2.12.349 du 08 jourmada I 1434 (20 mars 2013) relatif aux marchés publics.





## **ARTICLE 7 : PIÈCES MISES À LA DISPOSITION DU TITULAIRE**

Aussitôt après la notification de l'approbation du marché, le maître d'ouvrage remet gratuitement au prestataire :

- contre décharge, les copies des documents constitutifs du marché en l'occurrence les pièces expressément désignées à l'article 3 du présent Cahier des Prescriptions Spéciales à l'exception du Cahier des Clauses Administratives générales. Le maître d'ouvrage ne peut délivrer ces documents qu'après constitution du cautionnement définitif.
- Le support documentaire à concevoir et imprimer.

## **ARTICLE 8 : COMITE DE SUIVI D'EXÉCUTION DU MARCHÉ**

Un comité de suivi, désigné par le maître d'ouvrage, aura pour mission le suivi et la validation de l'exécution des prestations objet du marché.

## **ARTICLE 9 : MOYENS A METTRE EN ŒUVRE**

Le titulaire doit mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour le bon déroulement des rencontres :

- Moyens matériel et technique : matériel informatique, de sonorisation, d'installation des chapiteaux et de mobiliers.
- Moyens humains : Une équipe de travail qualifiée regroupant toutes les compétences nécessaires pour l'organisation de ces rencontres dédiées à l'accueil, le transport, l'événementiel, la communication, l'animation, l'audiovisuel, et les technologies de l'information. Le titulaire peut adjoindre d'autres profils qu'il juge nécessaires pour l'exécution du marché.

Tout membre de l'équipe de travail du titulaire du marché, qui selon le comité de suivi n'a pas les qualités requises (morales et professionnelles) pour l'exercice de ses fonctions doit être obligatoirement remplacé par un autre membre ayant un profil égal ou supérieur. Le titulaire s'engage à satisfaire ces demandes dans les limites des charges et des coûts prévus par le marché.

**Le titulaire doit également décrire la composition de l'équipe (rôles et responsabilités) :**

Les compétences attendues du chef de projet sont : sens de l'organisation, rigueur, avoir de bonnes capacités relationnelles, imagination, créativité, réactivité, sens pratique, il doit travailler avec une équipe qu'il anime et dirige pendant le déroulement de chaque rencontre, il a une obligation de résultat, et il doit donc intervenir à chaque étape de sa mise en œuvre afin d'assurer sa réussite, il est :

- désigné nominativement responsable de l'ensemble des prestations ;
- interlocuteur unique investi des pouvoirs de décisions du titulaire et des prérogatives nécessaires pour les aspects contractuels ;
- garant de la qualité globale de la prestation et en assure le suivi et la réalisation pendant toute la période du déroulement et de l'accomplissement des prestations.
- appelé à être présent sur les lieux de l'organisation tout au long de l'événement.

En cas de défaillance de l'interlocuteur, le titulaire doit le remplacer immédiatement suite à la demande du maître d'ouvrage.

Les membres de l'équipe de travail du titulaire : les rôles et responsabilités de cette équipe doivent être clairement définis pour chacune des activités des prestations et précisément dans les domaines suivants : organisation, relationnel, communication.

## **ARTICLE 10 : ÉLECTION DU DOMICILE DU PRESTATAIRE**

Le titulaire doit se conformer à l'article 17 du C.C.A.G-EMO. En cas de changement de domicile, le prestataire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage dans un délai de quinze (15) jours suivant ce changement





## **ARTICLE 11 : NANTISSEMENT**

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement, il sera fait application des dispositions du dahir du 19 Février 2015 relatif au nantissement des marchés publics, étant précisé que :

1°) la liquidation des sommes dues par l'administration en exécution du présent marché sera opérée par les soins du **Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la recherche Scientifique** ;

2°) le fonctionnaire, chargé de fournir au titulaire du marché ainsi qu'au bénéficiaire des nantissemments ou subrogations les renseignements et états prévus à l'article 8 du dahir du 19 Février 2015, est Monsieur le **Président du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique** ;

3°) les paiements prévus au présent marché seront effectués par l'**Agent Comptable du Conseil Supérieur de l'Education, de la Formation et de la Recherche Scientifique**, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du présent marché.

Le maître d'ouvrage délivre sans frais, au prestataire, sur sa demande et contre récépissé, un exemplaire spécial du marché portant la mention " exemplaire unique" et destiné à former titre conformément aux dispositions du dahir du 28 août 1948 relatif au nantissement des marchés publics.

Les frais de timbre et éventuellement d'enregistrement de l'original du marché et de l'exemplaire unique remis au prestataire sont à la charge de ce dernier.

## **ARTICLE 12 : SOUS-TRAITANCE**

Le titulaire du marché peut recourir à la sous-traitance dans les conditions prévus par les dispositions de l'article 158 du décret n° 2-12-349 précité.

Le corps d'État principal dont les prestations ne peuvent faire l'objet de sous-traitance est : l'aménagement et la gestion des espaces, l'accueil et la restauration.

## **ARTICLE 13 : DELAIS D'EXECUTION**

Le délai d'exécution du marché est fixé à trois (03) mois à compter du lendemain de la date de notification de l'ordre de service invitant le titulaire à commencer les prestations.

Le maître d'ouvrage procède à l'établissement d'un ordre de service de commencement pour l'exécution des prestations accompagné d'un état précisant les prestations retenues pour chaque rencontre.

## **ARTICLE 14 : PENALITE DE RETARD**

A défaut de respect des délais prévus par le présent marché, il est prévu une pénalité de un pour mille (1‰) par jour de retard du montant total du marché. Toutefois, cette pénalité est majorée à 10% du montant global du marché.

## **ARTICLE 15 : NATURE DES PRIX**

Le présent marché est à prix unitaires.

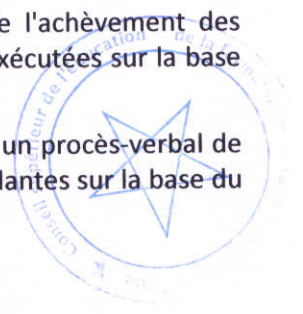
Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix détail estimatif, le cas échéant, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux prestations et aux quantités réellement exécutées conformément au marché.

**Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de la réalisation des prestations demandées y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au prestataire une marge pour bénéfices et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaires et directe des prestations demandées.**

## **ARTICLE 16 : RECEPTION DES PRESTATIONS**

A l'issue de chaque rencontre, Le Titulaire est tenu d'aviser par écrit le Conseil de l'achèvement des prestations considérées et de présenter un décompte des prestations effectivement exécutées sur la base du bordereau des prix et détail estimatif objet de l'article 34.

La réception se fait par une commission de réception désignée à cet effet, elle établit un procès-verbal de réception à l'issue de chaque rencontre après l'achèvement des prestations correspondantes sur la base du décompte présenté, à cet effet, par le Titulaire.





## **ARTICLE 17 : RÉVISION DES PRIX**

Le marché s'entend à prix unitaires et selon les prestations réellement réalisées.

Les prix sont fermes et non révisables. Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date limite de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix de règlement.

Le Titulaire ne pourra, sous aucun prétexte revenir sur ses prix qui sont censés comprendre tous ses frais et son bénéfice.

Ces prix considérés doivent tenir compte de l'ensemble des prestations auxquelles ils s'appliquent, non seulement telles que ces dernières sont définies dans le présent marché, mais encore telles qu'elles seront réellement exécutées pour aboutir à la réalisation parfaite des prestations par le Titulaire.

## **ARTICLE 18 : CAUTIONNEMENT PROVISoire ET CAUTIONNEMENT DÉFINITIF**

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de **cent vingt mille dirhams (120.000,00 DH)**.

Le cautionnement définitif est fixé à 3 % du montant total du marché. Il doit être constitué dans les trente (30) jours qui suivent la notification de l'approbation du marché.

## **ARTICLE 19 : RETENUE DE GARANTIE**

Par dérogation à l'article 13 du C.C.A.G-EMO, il n'est pas prévu de retenue de garantie.

## **ARTICLE 20 : HYGIÈNE ET SÉCURITÉ**

Le titulaire doit assurer la propreté et l'hygiène des blocs sanitaires, et tous les espaces à l'intérieur du site désigné pour accueillir les participants.

Il doit fournir le personnel d'entretien et de nettoyage en permanence durant la période d'organisation de ces rencontres.

Il doit en particulier prendre en considération toutes les mesures nécessaires permettant d'éviter les risques d'intoxication et de contamination tout en souscrivant les assurances nécessaires.

## **ARTICLE 21 : ASSURANCES - RESPONSABILITÉ**

Les dispositions de l'article 20 du C.C.A.G-EMO seront applicables.

## **ARTICLE 22 : DROITS DE TIMBRE ET D'ENREGISTREMENT**

Les frais de timbre et d'enregistrement sont à la charge du titulaire du marché.

## **ARTICLE 23 : RÉCEPTION DES PRESTATIONS ET DÉLAI DE GARANTIE**

La réception provisoire sera prononcée par le maître d'ouvrage après réalisation des prestations de chaque rencontre et donnera lieu à l'établissement d'un procès-verbal de réception provisoire.

En l'absence de délai de garantie, la réception définitive est prononcée en même temps que la réception provisoire.

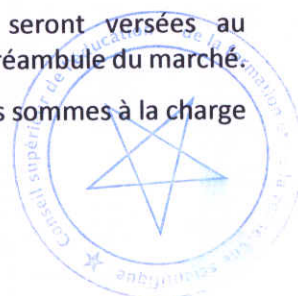
## **ARTICLE 24 : MODALITÉS DE PAIEMENT ET DE RÈGLEMENT**

Le règlement des prestations réalisées sera effectué sur la base de décompte établi par le maître d'ouvrage en application des prix portés au bordereau des prix détail estimatif aux prestations et aux quantités réellement exécutées.

Le montant de chaque décompte est réglé au prestataire de service après réception provisoire par le maître d'ouvrage des prestations réalisées au terme de chacune des rencontres régionales.

Sur ordre du maître d'ouvrage, les sommes dues au prestataire de service seront versées au compte ouvert au nom du titulaire indiqué dans son acte d'engagement et rappelé au préambule du marché.

Les paiements seront calculés en tenant compte des retenues et éventuellement toutes sommes à la charge du titulaire.



## **ARTICLE 25 : OBLIGATIONS CONTRACTUELLES DU TITULAIRE**

Le titulaire doit respecter les obligations contractuelles suivantes :

### **I. conditions de restauration :**

- Le respect du menu commandé ;
- Le respect des horaires des repas ;
- Le respect de la quantité ;
- Le respect de la qualité des plats.
- Le respect de la qualité d'hygiène des produits servis.

### **II. Conditions de travail et d'hygiène :**

- Le respect de l'effectif du personnel et de la qualification professionnelle requise ;
- Le respect des conditions de travail stipulées par le code du travail Marocain ;
- La mobilisation d'une équipe spéciale de serveurs, ainsi que le matériel nécessaire pour les repas, et les pauses café ;
- Le respect du planning de l'organisation.

La constatation de manquement aux obligations du titulaire donne droit au comité de suivi de ne pas réceptionner ladite prestation.

## **ARTICLE 26 : RETENUE À LA SOURCE APPLICABLE AUX TITULAIRES ÉTRANGERS NON RÉSIDANTS AU MAROC**

Une retenue à la source au titre de l'impôt sur les sociétés ou de l'impôt sur le revenu, le cas échéant, fixée au taux de dix pour cent (10 %), sera prélevée sur le montant hors taxe sur la valeur ajoutée des prestations réalisées au Maroc dans le cadre du présent appel d'offres.

## **ARTICLE 27 : RÉSILIATION DU MARCHÉ**

Les conditions de résiliation sont celles définies par le C.C.A.G-EMO.

## **ARTICLE 28 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION ET LE CONFLIT D'INTÉRÊT**

Les intervenants de la procédure de passation du marché doivent tenir une indépendance vis-à-vis des concurrents et n'accepter de leur part aucun avantage ni gratification et doivent s'abstenir d'entretenir avec eux toute relation de nature à compromettre leur objectivité, leur impartialité et leur indépendance.

Les membres de la commission de l'appel d'offres ainsi que des sous-commissions ou toute personne appelée à participer aux travaux desdits commissions, sont tenus de ne pas intervenir directement ou indirectement dans la procédure de passation du marché, dès qu'ils ont un intérêt, soit personnellement, soit par personne interposée auprès des concurrents, sous peine de nullité des travaux de la commission.

## **ARTICLE 29 : RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS ET LITIGES**

En cas de contestation entre le maître d'ouvrage et le titulaire, il sera fait recours à la procédure prévue par le C.C.A.G-EMO.

## **ARTICLE 30 : ARRÊT DES PRESTATIONS**

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'arrêter l'exécution des prestations au terme de chacune des rencontres régionales conformément à l'alinéa 1 du paragraphe 2 de l'article 28 du CCAG- EMO. Dans ce cas, le marché est automatiquement résilié et le titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité.





## CHAPITRE II : CAHIER DES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

### ARTICLE 31 : CONTEXTE DE LA PRESTATION

En vue de communiquer autour des chantiers de réforme de l'Ecole marocaine et de sensibiliser les différents acteurs éducatifs, partenaires et toutes les parties prenantes aux niveaux régional et local, le Conseil organisera des rencontres régionales. Ces rencontres ont pour principaux objectifs :

- Partager la teneur de la Vision stratégique de la réforme et ses grandes orientations avec l'ensemble des acteurs éducatifs, dont les parents, les élèves et les étudiants, les partenaires socio-économiques, politiques et culturels et la société civile ;
- Présenter les premiers plans de mise en œuvre de la vision tels qu'établis par les ministères concernés ;
- Contribuer à l'appropriation par l'ensemble des parties prenantes des objectifs de la réforme et à leur adhésion à sa mise en œuvre ;
- Ancrer la démarche pratiquée par le Conseil visant à informer, à sensibiliser et à préparer la mobilisation indispensable à la réussite de la réforme.

### ARTICLE 32 : PRESCRIPTIONS ET CONDITIONS D'EXÉCUTION DES PRESTATIONS

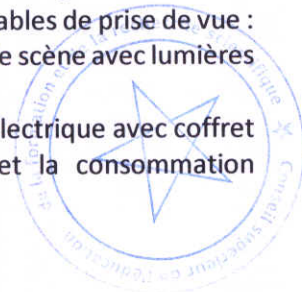
Avant le commencement d'exécution des prestations, le titulaire doit organiser des réunions avec le comité de suivi afin d'élaborer un calendrier et un plan d'action détaillé mettant en évidence toutes les étapes d'organisation de chacune des rencontres.

Le titulaire doit assurer dans les douze (12) villes chef-lieu précisées dans l'article 2 du chapitre I du marché les prestations suivantes :

#### I. PRESTATIONS D'AMENAGEMENT ET D'EQUIPEMENT DE LA SALLE :

Le prestataire s'engage à équiper l'espace réservé à chaque rencontre, par le matériel, mobilier et l'équipement nécessaire dont notamment :

- **Prix n°I-1 :** Rémunère au forfait l'installation d'Equipements de **Sonorisation professionnelle complète** : 08 systèmes Bose ou équivalent, 3 retour son, 2 micro col, 2 micros cravates, 4 micros baladeurs UHF, 6 micros fixes directionnels tige longue, 1 table de mixage numérique 48 voix, 1 rack de traitement, 1 lecteur CD, 2 table de presse à 8 sortie et câblage complet.
- **Prix n° I-2 :** Rémunère au forfait l'installation d'un **Système de projection «double projection »** comprenant :
  - 2 toiles de projection avec cadre pour écrans latéraux 4x3m habillé en tissu assorti avec la scène,
  - 2 vidéoprojecteurs de forte puissance 20000 lumens minimum avec tour,
  - 2 optiques fond de salle pour la diffusion de l'image à partir de la régie,
  - 2 optiques grands angles pour la diffusion de l'image en rétro
  - 2 écrans de retour LCD 52°sur la scène,
  - un kit de projection professionnel pour contrôle de diffusion du côté de la régie et du pupitre, 02 switchers graphiques,
  - 2 PC lap top pour projection contenant MS OFFICE,
  - Câblage de projection en fibre optique,
  - 1 time limité permettant la gestion du temps des interventions avec 3 afficheurs (Pupitre, régie, modérateur),
  - 1 Pavlov professionnelle (perfectum c ou équivalent) permettant la gestion de deux lap top minimum en simultanée.
- **Prix n° I-3 :** Rémunère au forfait l'installation d'un **Système d'éclairage scénique** : Eclairage de la scène et du pupitre avec lumières traditionnelles et asservie permettant des conditions favorables de prise de vue : éclairage de face et de contre de la scène et du pupitre et éclairage indirect du fond de scène avec lumières traditionnelles et asservies.
- **Prix n° I-4 :** Rémunère au forfait la **Distribution électrique** : assurer la distribution électrique avec coffret de protection et dispositif incendie. Le raccordement au réseau électrique et la consommation d'électricité sont à la charge du prestataire.





- **Prix n° I-5 :** Rémunère au forfait du **Mobilier de scène** : le mobilier de scène doit comporter :
  - Un pupitre habillé au couleur de l'événement ;
  - Mobilier de scène composé de 7 fauteuils individuels, confortables en cuir avec 6 tablettes disposant chacune d'un espace pour micro col de cygne intégré, un espace pour affichage de nom. (Le modèle du pupitre et du mobilier de scène doivent faire l'objet d'une validation du maître d'ouvrage).
  - Kit protocolaire composé de : 1 Portrait de SA MAJESTE LE ROI grand format avec chevalet et drapeaux du Maroc avec support.
  - Table de salon avec décoration florale à mettre au centre de la scène ;
  - 5 à 10 Tapis d'environ 03 m x 02 m pour l'estrade de la scène.
- **Prix n° I-6 :** Rémunère à l'unité des **Fonds de scène** :
  - Fourniture, pose et lestage d'une structure d'accrochage du fond de scène avec gorge éclairée. Ladite pose doit être réalisée dans les règles de l'art et ne doit contenir aucun pli ni défaut pouvant affecter la qualité visuelle de la scène.
  - Conception, déclinaison et impression d'un fond de scène d'environ 15 x 5m en numérique sur une bâche de bonne qualité avec une lèze obligatoire de 5m sans soudure. Le titulaire ne peut lancer la production du fond de scène qu'après visite de repérage au lieu de la conférence et présentation du BAT, des plans 2 D et 3 D et validation de tous ces supports par le maître d'ouvrage.

## II. PRESTATIONS D'ACCUEIL, DE COMMUNICATION ET SIGNALÉTIQUE :

- **Prix n° II-1 :** Rémunère au forfait des **Structures d'accueil** : composée de 5 stands constitués de comptoirs d'accueil habillés au couleur de la charte graphique, de bandeaux indiquant la catégorie des participants et de potelets ;
- **Prix n° II-2 :** Rémunère au forfait des **Hôtesse d'accueil** : Mobiliser **7 hôtesse** qualifiées pour l'accueil des intervenants, des participants, des personnes chargées de la communication et de la presse, ainsi que pour les remises des badges et les documents et pour la distribution des baladeurs.
- **Prix n° II-3 :** Rémunère à l'unité des **Badges** : conception et fourniture de badges PVC pour les participants et intervenants et organisateurs avec cordon personnalisé avec possibilité d'édition sur place.
- **Prix n° II-4 :** Rémunère à l'unité des **Roll up pour l'évènement** : Fourniture et impression en quadri chromé de roll up d'environ 2 x 0,85 m sur papier couché de Min 170 gr avec plastification. Le support du roll up est la charge du maître d'ouvrage à le lui remettre à la fin de toutes les rencontres ;
- **Prix n° II-5 :** Rémunère à l'unité des **Banderole** : banderole à l'extérieur du lieu de l'évènement : impression numérique en couleur sur bâche 900 gr/m<sup>2</sup> : fourniture et fixation
- **Prix n° II-6 :** Rémunère au forfait de la **Signalisation** : **10 Click clack** pour signalisation en nombre suffisant pour orienter les participants dans les lieux de l'évènement.
- **Prix n° II-7 :** Rémunère au forfait **l'Emballage des kits** : emballage des kits des rencontres et encartage des cartables pour chaque région y compris transport. Les constituants des KIT seront fournis par le maître d'ouvrage.

## III. PRESTATIONS DE MULTIMEDIA

- **Prix n° III-1 :** Rémunère au forfait d'une **Régie de l'image** : le titulaire doit mettre à disposition une régie multi caméras avec diffusion de l'image avec le personnel comportant :
  - 3 praticables,
  - plateau de 3 caméras FULL HD sony,
  - 3 trépieds avec bases à roulettes,
  - objectifs long focal et standard,
  - 1 moniteur vidéo et informatique vidéo retour plateau,
  - lecteur DVD, lecteur/enregistreur DV cam,
  - dispositif pour transmission de l'image sur les écrans.





- **Prix n° III-2 :** Rémunère au forfait la **Prise de photos** : le titulaire doit assurer la prise des photos par des photographes professionnels durant chaque rencontre régionale par des appareils performants et fournir un CD et un album de photos de chaque évènement.
- **Prix n° III-3 :** Rémunère au forfait l'**Enregistrement audio, vidéo et MP3** : le titulaire doit assurer les prestations suivantes :
  - Enregistrement audio des actes des actes sur un système numérique et remise de DVD ;
  - Enregistrement vidéo des actes des actes et fourniture des DVD de l'évènement ;
  - Enregistrement MP3 à remettre au comité d'organisation à la fin de l'évènement.

#### IV. RESTAURATION :

Le titulaire doit assurer les services de pause-café, ainsi que ceux du déjeuner prévus le jour de chaque rencontre pour **un effectif de trois cent trente (330) personnes** par région y compris matériel et services comme suit :

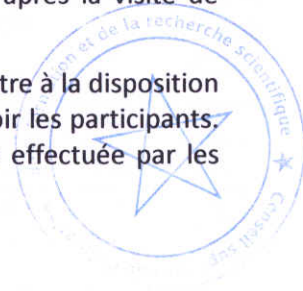
- **Prix n°IV-1 :** Rémunère par personne la **Pause-café d'accueil du matin** : une pause-café composée de : thé, café, quatre (04) sortes de jus naturels, eau minérale, des plateaux variés de gâteaux marocains, sablés au chocolat, sablés aux amandes et viennoiseries variée.
- **Prix n°IV-2 :** Rémunère par personne la **Pause-café de l'après –midi** : une pause-café composée de : thé, café, eau minérale, des plateaux variés de gâteaux marocains, sablés au chocolat, sablés aux amandes.
- **Prix n°IV-3 :** Rémunère par personne la **Pause-café VIP** : prévoir la même pause-café du matin en permanence au salon VIP pour une dizaine de personnes à partir de 08 heures du matin.
- **Prix n°IV-4 :** Rémunère par personne la **Pause déjeuner** : un déjeuner composé des menus suivant ou similaires au choix du maître d'ouvrage selon la région :

| <u>Menu 1 :</u>   | <u>Menu 2 :</u>   | <u>Menu 3 :</u>   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pastilla au poulet,</li> <li>- Assortiments de salade marocaine,</li> <li>- Tagine de viande aux pruneaux,</li> <li>- Corbeille de fruit de saison,</li> <li>- Café, thé, Eau minérale, Limonade,</li> <li>- Service et matériel.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assortiments de salade marocaine,</li> <li>- Tagine de Poisson à la marocaine (Daurade ou pageot royal),</li> <li>- Tagine de viande aux pruneaux amandes et abricots,</li> <li>- Corbeille de fruit de saison,</li> <li>- Café, thé, Eau minérale, Limonade.</li> <li>- Service et matériel.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assortiments de salade marocaine,</li> <li>- Tagine de Poisson à la marocaine (Daurade ou pageot royal),</li> <li>- Tagine de viande de chameaux Tbikha,</li> <li>- Corbeille de fruit de saison,</li> <li>- Café, thé, Eau minérale, Limonade,</li> <li>- Service et matériel.</li> </ul> |

- **Prix n° IV-5 :** Rémunère par personne le **Package lunch** : composé de salade, sandwich chaud, boissons et fruit ;
- **Prix n° IV-6 :** Rémunère au forfait des **Stations de ravitaillement en eau** : mise à disposition de deux (2) stations de ravitaillement en eau (200 Bouteilles d'eau minérale de 0.5 l).

#### V. PRESTATIONS DIVERSES :

- **Prix n° V-1 :** Rémunère à l'unité la **Mise à disposition des dalots** : fourniture et installation des dalots de dimensions 5 m x 5 m au lieu de l'évènement, pour l'accueil des participants ou pour recevoir les pauses café ou pauses-déjeuner. Les régions concernées par ce service seront identifiées après la visite de repérage effectuée par les représentants du prestataire et du maître d'ouvrage.
- **Prix n° V-2 :** Rémunère à l'unité la **Mise à disposition des chaises** : le titulaire doit mettre à la disposition de l'évènement des chaises de bonne qualité pour la salle de conférence pour recevoir les participants. Les régions concernées par ce service seront identifiées après la visite de repérage effectuée par les représentants du prestataire et du maître d'ouvrage.



- **Prix n° V-3 :** Rémunère à l'unité la **Mise à disposition des climatiseurs/chauffages mobiles géants** : fourniture et installation des climatiseurs mobiles dans la salle ou les lieux de la pause déjeuner. Cette prestation comprend la mise en place, installation et maintenance des climatiseurs .Les régions concernées par ce service seront identifiées après la visite de repérage effectuée par les représentants du prestataire et du maître d'ouvrage.
- **Prix n° V-4 :** Rémunère à l'unité la **Mise à disposition des chapiteaux** : fourniture et installation de chapiteau d'environ 20 m x 20 m de dimensions au lieu de l'évènement pouvant recevoir une capacité de 30 tables à raison de 10 personnes par table pour la pause déjeuner. Cette prestation comprend la moquette, le tissu, le plancher technique, la distribution électrique, l'éclairage, le transport, le montage et démontage. Les régions concernées par ce service seront identifiées après la visite de repérage effectuée par les représentants du prestataire et du maître d'ouvrage.
- **Prix n°V-5 :** Rémunère à l'unité la mise à disposition d'**Estrade d'honneur** : fourniture et installation d'estrade renforcée de 4 m x 14 M et 0.60 cm de hauteur avec des marches large de 3m, moquette et juponage (couleur à définir par le maître d'ouvrage), pouvant accueillir jusqu'aux 7 personnes.





# **ARTICLE 33 : Bordereau des prix détail estimatif**

| N° Prix  | Désignation   | Unité de mesure | Quantité | Prix Unitaire HT         | Prix Total HT |
|--|---|-----------------|----------|--------------------------|---------------|
| <b>I- Prestations d'aménagement et d'équipement de la Salle</b>    |   |                 |          |                          |               |
| Prix n° I - 1  | Sonorisation professionnelle complète                         | Forfait         | 12       |                          |               |
| Prix n° I - 2  | Système de projection   | Forfait         | 12       |                          |               |
| Prix n° I - 3  | Système d'éclairage scénique                                  | Forfait         | 12       |                          |               |
| Prix n° I - 4  | Distribution électrique                                       | Forfait         | 12       |                          |               |
| Prix n° I - 5  | Mobilier de scène   | Forfait         | 12       |                          |               |
| Prix n° I - 6  | Fond de scène   | Unité           | 12       |                          |               |
| <b>II- Prestations d'accueil, de communication et signalétique</b> |   |                 |          |                          |               |
| Prix n° II - 1   | Structure d'accueil   | Forfait         | 12       |                          |               |
| Prix n° II - 2   | Hôteses   | Forfait         | 12       |                          |               |
| Prix n° II - 3   | Badges  | Unité           | 3960     |                          |               |
| Prix n° II - 4   | Roll up pour l'évènement                                      | Unité           | 24       |                          |               |
| Prix n° II - 5   | Banderole   | Unité           | 36       |                          |               |
| Prix n° II - 6   | Signalisation   | Forfait         | 12       |                          |               |
| Prix n° II - 7   | Emballage des kits  | Forfait         | 12       |                          |               |
| <b>III- Prestations de Multimédia</b>                              |   |                 |          |                          |               |
| Prix n° III - 1  | Régie de l'image  | Forfait         | 12       |                          |               |
| Prix n° III - 2  | Prise de photos   | Forfait         | 12       |                          |               |
| Prix n° III - 3  | Enregistrement audio, vidéo et MP3                            | Forfait         | 12       |                          |               |
| <b>IV- Restauration</b>  |   |                 |          |                          |               |
| Prix n° IV - 1   | Pause-café d'accueil du matin                                 | Personne        | 3960     |                          |               |
| Prix n° IV - 2   | Pause-café de l'après -midi                                   | Personne        | 3960     |                          |               |
| Prix n° IV - 3   | Pause-café VIP  | Personne        | 120      |                          |               |
| Prix n° IV - 4   | Pause déjeuné   | Personne        | 3960     |                          |               |
| Prix n° IV - 5   | Package lunch   | Personne        | 480      |                          |               |
| Prix n° IV - 6   | station de ravitaillement en eau                              | Forfait         | 12       |                          |               |
| <b>V- Prestations diverses</b>                                     |   |                 |          |                          |               |
| Prix n° V - 1  | Mise à disposition de Dalots                                  | Unité           | 30       |                          |               |
| Prix n° V - 2  | Mise à disposition des chaises                                | Unité           | 900      |                          |               |
| Prix n° V - 3  | Mise à disposition des climatiseurs/chauffages mobiles géants | Unité           | 12       |                          |               |
| Prix n° V - 4  | Mise à disposition des chapiteaux                             | Unité           | 4        |                          |               |
| Prix n° V - 5  | Estrade d'honneur   | Unité           | 3        |                          |               |
|  |   |                 |          | <b>Montant Total HT</b>  |               |
|  |   |                 |          | <b>Montant Total TVA</b> |               |
|  |   |                 |          | <b>Montant Total TTC</b> |               |

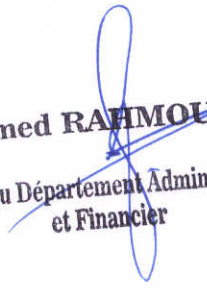

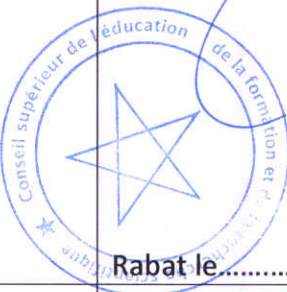
**Arrêté le bordereau à la somme de.....TTC.**



## APPEL D'OFFRES N°10/CSEFRS/2015

### RELATIF A L'ORGANISATION EVENEMENTIELLE DES RENCONTRES REGIONALES DU CONSEIL SUPERIEUR DE L'EDUCATION, DE LA FORMATION ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Montant du Marché :

|  |  |
|--|--|
| <p><b><u>PRESENTE PAR :</u></b></p> <p><br/><b>Ahmed RAHMOUNI</b><br/>Chef du Département Administratif<br/>et Financier</p> <p>Rabat le.....</p> | <p><b><u>VALIDE PAR :</u></b></p> <p><br/><b>Said RACHEK</b><br/>Directeur du Pôle Ressources</p> <p></p> <p>Rabat le.....</p> |
| <p><b><u>LU ET ACCEPTE PAR</u></b></p> <p>Rabat le.....</p>  | <p><b><u>SIGNE ET APPROUVE PAR :</u></b></p> <p>Rabat le.....</p>  |

